

"УТВЕРЖДЕН"
Решением Единственного Учредителя
Автономной некоммерческой организации
"Ассоциация "Санрайз""
Решение № 1 от "15" апреля 2004 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"Ассоциация "Санрайз""

г.Новосибирск
2004 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Ассоциация "Санрайз"", именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом, гражданином Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов для осуществления целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация "Ассоциация "Санрайз"".

Сокращенное наименование организации: АНО "Ассоциация "Санрайз"".

1.3. Место нахождения Организации: 630089, Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Есенина, д.14.

1.4. Единственным Учредителем Организации является:

Федорова Ирина Александровна, дата рождения: 21.04.1973 г., паспорт серия 50 99 номер 124833, выдан 27.04.2000 г. ОВД Заельцовского района г. Новосибирска, код подразделения 542-003, состоящая на регистрационном учете по адресу: г.Новосибирск, ул.Д.Донского, 17-38.

1.5. Всю свою деятельность Организация осуществляет в рамках Конституции Российской Федерации, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и других законодательных и нормативных актов, в соответствии с настоящим Уставом, с момента государственной регистрации.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация должна иметь самостоятельный баланс.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, равно как она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Регион деятельности Организации: Россия, г.Новосибирск.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации являются: оказание информационной поддержки населению в области образовательных и социальных услуг; обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей; установление социальных контактов; всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения; создание условий для формирования у населения высокой степени адаптивности в социальной среде; помощь родителям в воспитании и развитии детей (психологическая, образовательная и др.), помощь семьям при решении социальных проблем; помощь детям и подросткам в преодолении психологических трудностей.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дошкольное образование;
- информационное и психолого-педагогическое сопровождение образовательных и развивающих программ;
- предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководство их воспитанием;
- дневной уход за детьми, в том числе за детьми с отклонениями в развитии;
- психологическая профилактика и просвещение населения;
- психодиагностика и психологическая коррекция особенностей личности;
- психолого-педагогическая;

- оказание платных образовательных услуг;
- осуществление консультирования;
- организация кратковременного пребывания детей дошкольного и школьного возраста;
- организация работы узких специалистов (педагогов-психологов, психологов, логопедов, музыкантов и т.д.);
- обучение родителей с использованием разных форм (семинары, лекции, практикумы, семинары-практикумы и др.);
- организация и проведение родительских кафе, школы матерей, отцов, танцевальных классов, групп ЛФК и аэробики;
- организация групп детского развития (изо-деятельность, логопедическая группа, класс Монтессори, класс Зайцева, английский язык для маленьких, массажный кабинет и др.);
- организация и проведение групп двенадцатичасового пребывания детей;
- организация и проведение групп выходного дня для детей дошкольного возраста, игровых комнат для детей дошкольного возраста;
- организация и проведение школы будущих родителей;

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. В частности, для достижения поставленных перед ней целей, Организация вправе:

- оказывать различные виды услуг, в том числе консультационные, педагогические, психологические, образовательные;
- осуществлять издательскую и рекламную деятельность;
- осуществлять международную деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей организация в установленном законом порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация действует на основе самоуправления, гласности и законности.

4.2. Организация не преследует цели извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в т.ч. доходы от предпринимательской и хозяйственной деятельности, используются только для выполнения уставных задач организации и не перераспределяются между учредителями Организации.

4.3. Взаимоотношения Организации с другими различными российскими и международными организациями строятся на принципах равноправия и взаимного уважения; в организационно-хозяйственной деятельности организация сотрудничает с российскими и международными организациями и объединениями на договорной основе.

4.4. Организация открыта в своей финансовой и культурной политике, лояльна по отношению к государству, следованию внутренних и международных правовых норм.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган – Попечительский Совет Организации, формируемый Единственным Учредителем Организации.

До формирования Попечительского Совета Организации его функции выполняет Единственный Учредитель Организации. Заседания Попечительского Совета Организации проводятся не реже одного раза в три месяца.

5.2. Члены Попечительского Совета Организации избираются в количестве 3 человека из числа Учредителей Организации и иных лиц, предложенных Учредителями. Члены Попечительского Совета Организации избираются сроком на 5 лет.

Лица, являющиеся работниками Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского Совета Организации.

5.3. Попечительский Совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.4. К компетенции Попечительского Совета Организации относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.4.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.4.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.4.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.4.6. Создание филиалов, открытие представительств Организации.

5.4.7. Участие в других организациях.

5.4.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные п.п.5.4.1.-5.4.3; 5.4.8 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Попечительского Совета Организации и не могут быть переданы на разрешение исполнительного органа Организации.

5.5. Заседание Попечительского Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6. Решения Попечительского Совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов (если настоящим Уставом или законом не предусмотрено иное для определенных вопросов).

Решения по вопросам, предусмотренным в п.п.5.4.1.-5.4.3; 5.4.8. настоящего Устава, которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Попечительского Совета Организации.

Решение по вопросу, предусмотренному в п.5.4.8. настоящего Устава принимаются единогласно всеми членами Попечительского Совета Организации.

В случае равенства голосов, голос Президента на заседании Попечительского Совета Организации является решающим.

5.7. Внеочередные заседания Попечительского Совета Организации могут быть созваны по решению Президента Попечительского Совета Организации, единоличного исполнительного органа Организации, Ревизионной комиссии, по требованию Единственного Учредителя Организации, а так же по требованию аудитора Организации (в случае, если аудитор или аудиторская фирма назначен для осуществления внешнего контроля за деятельностью Организации).

5.8. Президент Попечительского Совета Организации избирается членами Попечительского Совета Организации сроком на 5 лет.

5.9. Президента Попечительского Совета Организации:

- руководит подготовкой, созывает и ведет заседания Попечительского Совета Организации;

- контролирует деятельность единоличного исполнительного органа Организации;

- представляет Попечительскому Совету Организации на утверждение кандидатуру Генерального директора, не менее чем за один месяц до истечения срока действия договора с действующим Генеральным директором;

- подписывает от имени Организации договор с Генеральным директором Организации;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Попечительского Совета Организации в случае равенства голосов при голосовании.

5.10. Единственным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который назначается Попечительским Советом Организации сроком на 5 лет.

5.11. До формирования Попечительского Совета Организации, Генеральный директор назначается Единственным Учредителем Организации сроком на 5 лет.

5.12. Генеральный директор считается назначенным, если за его кандидатуру проголосовало не менее 2/3 членов Попечительского Совета Организации. Кандидатура Генерального директора может быть предложена к назначению Единственным Учредителем Организации или любым членом Попечительского Совета Организации.

5.13. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Попечительскому Совету Организации.

5.14. К компетенции Генерального директора относятся:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет интересы Организации перед всеми государственными, муниципальными и иными органами, учреждениями, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами и совершает сделки;

- обладает правом первой подписи финансовых документов;
- организует ведение бухгалтерского учета в Организации, при необходимости ведет бухгалтерский учет самостоятельно или привлекает специализированную организацию;
- утверждает структуру, штаты и расходы на содержание аппарата Организации;
- устанавливает должностные оклады работникам аппарата Организации, а так же размеры материального поощрения;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает в банках счета без доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работы и увольняет с работы сотрудников Организации, назначает должностных лиц Организации, за исключением назначаемых Попечительским советом в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке - при реорганизации и ликвидации.
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Попечительского совета Организации.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия или Независимый аудитор.

6.2. Ревизионная комиссия, избирается Попечительским Советом Организации в количестве 3-х человек для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации сроком на три года и подотчетна Попечительскому Совету Организации. Члены Ревизионной комиссии избираются из своего состава Председателя Ревизионной комиссии с правом решающего голоса. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Членами Ревизионной комиссии Организации не могут быть члены Попечительского Совета Организации, занимающие какие-либо должности в аппарате Организации (за исключением случая, когда количество членов не позволяет создать все органы Организации с соблюдением этого условия; в этом случае указанное ограничение снимается; увеличение количества членов Организации до необходимого для избрания ревизионной комиссии в соответствии с настоящим Уставом не влечет досрочного прекращения полномочий каких бы то ни было избранных или назначенных органов Организации).

6.3. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.5. Для осуществления внешнего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и проверки такой деятельности Попечительским Советом Организации может быть назначен Независимый аудитор (аудиторская фирма) Организации. Аудитор (если он привлекается) действует на договорной основе. Договор с аудитором подписывает Генеральный директор Организации по решению Попечительского Совета Организации.

6.6. Результаты ревизии (в виде отчета) вместе с годовым отчетом представляются Ревизионной комиссией (Независимым аудитором) Попечительскому Совету Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Имущество Организации расходуется на:

- финансирование ее текущей деятельности;
- благотворительную деятельность;
- приобретение для нужд Организации материалов, инвентаря, машин, имущества, аренду зданий, сооружений, автотранспорта и другого движимого и недвижимого имущества;
- оплату труда и материальное поощрение работников аппарата Организации;
- формирование резервного фонда;
- производственное развитие, пополнение денежных средств, хозяйственных товариществ и обществ, в которых Организация является единственным участником (акционером).

7.5. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.6. Организация не преследует цели извлечения прибыли. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.8. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества, участвовать в них, а так же в некоммерческих организациях, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Доходы, возникшие в результате таких сделок используются только для достижения уставных целей.

7.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Попечительским Советом Организации с последующей регистрацией в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав организации могут вносить любой из членов Попечительского совета Организации, а так же ее Генеральный директор Организации. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в устав Организации принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Попечительского совета Организации. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, членам Попечительского Совета Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд.

10.3. Решение о реорганизации принимается Попечительским Советом Организации, а до его формирования Единственным Учредителем Организации.

10.4. В случае реорганизации составляется передаточный акт или разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем правам и обязательствам реорганизованной Организации в отношении ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

10.5. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов Попечительского Совета (или Единственным Учредителем) Организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы реорганизуемой Организации.

10.6. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.8. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной

комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.13. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.17. Организация считается ликвидированной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ведет учет всех военнообязанных и призывников.

11.2. Организация обязана проводить технический осмотр транспорта, принадлежащего Организации; безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товарно-транспортную и путевую документацию; осуществлять контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.

11.3. Организация ведет бухгалтерский учет, соблюдает кассовую и финансовую дисциплину, а также производит расчеты по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. Директор отвечает за организацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5. Организация обязуется выполнять нормы и правила пожарной безопасности.

Информация в...
по...

ВЕ
р

22 апреля 2004

СГРН 10454 00519009

ГРН

Экземпляр

Зам. руководителя и...

Балеткина С.А.

Зам.

